

厦门大学研究生课程教学基本规范

(2014)厦大研 35 号

一、总则

第一条 为优化课程体系，规范研究生课程管理，进一步提高研究生培养质量，特制定《厦门大学研究生课程教学基本规范》。

二、教师任课的基本条件

第二条 研究生课程的任课教师必须是教学、科研经验较丰富的高级职称人员、行业实务专家或具有博士学位的优秀讲师。

第三条 对连续两年研究生反映教学水平低、质量不高的教师，学院必须停止安排其担任研究生课程主讲教师。

三、课程设置要求

第四条 学院或研究院（下同）应根据各学科研究生培养目标的要求，推进在一级学科范围内设置研究生课程，拓宽研究生的培养口径；突出课程设置的基础性、系统性及前瞻性；优化课程体系，体现学科水平与我校特色。

研究生课程设置与教学内容安排应在兼顾不同教育层次（本科、硕士、博士）教学衔接性的同时，体现不同教育层次的特点与要求。

第五条 研究生课程的设置，须经一级学科研究生培养指导委员会审核通过。每门研究生课程的详细信息都必须录入研究生信息化管理平台。

四、教学大纲与教学计划的制定和管理

第六条 研究生课程必须按照学科培养方案制订相对稳定和较为详细、系统的中英文教学大纲与教学计划。教学大纲与教学计划由任课教师在研究生信息化管理平台中提交。

第七条 教学大纲（中英文）内容应包括：1、课程名称；2、开课对象；3、课程目标；4、章节内容提要；5、教材及主要参考书；6、授课周学时、总学时、课程学分；7、先修课程或预备知识要求。

教学计划（中英文）内容应包括：1、课程名称；2、开课时间；3、授课周学时、总学时、学分；4、教学方式、考核方式；5、教学进度。

第八条 任课教师应按教学大纲与教学计划开展教学活动。在执行过程中，允许教师根据教学情况适当调整，但需报学院分管研究生教学的领导批准。

五、教材、主要参考书与选读文献

第九条 任课教师应结合不同层次、不同类型研究生教学的特点，以研究生为教学主体，更多地采用启发式、研讨式或其他有利于研究生主动参与的教学方式。不仅要注重传授知识和技能，更要注重研究生科研基本素质和创新能力的培养。

鼓励教师创造性地借鉴、引进、吸收、国内外先进的教学理念、教学模式、教学内容和方法。

第十条 研究生课程必须有相应的教材。选用的教材应是高水平、有特色的，有利于研究生掌握坚实的基础理论、系统的专门知识，接触该学科的发展前沿，充分了解国内外最新研究成果，训练科学思维，培养创新能力。

研究生课程的教材可以是正式出版的教材，也可以是最新文献资料选编的胶印本或文印本。文献选读应选用国内外一流的学术期刊的原文。

鼓励教师采用国际通行教材、教育部推荐的全国研究生教学用书。

第十一条 鼓励教师编写和出版反映学科发展水平和学校特色的教材。

第十二条 任何单位或个人不得以各种名义强制研究生购买自编教材。

六、考勤要求和管理

第十三条 任课教师必须按照教学大纲、教学计划及课程表认真组织教学，保证正常教学秩序和教学进度。不得无故停课、缺课，或增减课时。

第十四条 如因故确实需要请假调课时，任课教师必须提前提出书面申请，请假一次报学院研究生秘书备案并由研究生秘书及时通知研究生；一次以上须经院系分管领导批准；全校研究生公共课若遇特殊情况，需要调课或代课时，须报研究生院审批。因调课所缺课时任课教师应当为研究生及时补上。

第十五条 任课教师应当掌握研究生的考勤情况。对于缺勤率超过 1/3 的研究生，不得准予参加课程考试。

七、课程考核

第十六条 研究生每一门课程都必须进行考核。考核分为考试和考查两种。必修课程（含公共必修课）考核原则上采用考试方式。选修课程、社会调查、实践课程、专题研讨课及实验课，可以采用考查方式。

第十七条 考试方式有笔试、口试或口笔试结合。笔试可以开卷和闭卷。任课教师可以根据课程特点确定考试方式。

第十八条 研究生课程的笔试必须采用统一答卷纸格式。

第十九条 任课教师在课程的笔试考试时应按“监考教师守则”的要求严格执行考场纪律，并及时报送监考报告。在课程考核结束后应及时批改考卷和评定成绩，成绩评定时应当实事求是和公正合理。

第二十条 课程成绩应当根据课程结束时的考试结果和平时成绩综合评定。平时成绩包括作业、课堂讨论、文献选读报告、实验报告、课程论文与课程学术报告等。

第二十一条 所有研究生课程考核成绩按百分制评定。必修课程（含公共必修课）70分为合格，其他课程60分为合格，达到合格要求的方可获得学分。

第二十二条 任课教师应在新学期开学一周内（第二学期研究生课程成绩任课教师可在第三学期第三周内），通过研究生信息化管理平台系统录入成绩，并将成绩单打印签名后交本单位研究生秘书备案（公共课程成绩单由研究生院负责备案）。

第二十三条 研究生考试试卷应由任课教师交学院安排保存至研究生毕业后三年。

八、教学质量评价

第二十四条 任课教师应不断总结教学经验，改进教学工作，同时应积极配合学院和学校进行教学质量的检查和评估。

第二十五条 任课教师应认真做好必修课程的考试分析与教学总结。内容包括研究生课程成绩构成及比例、成绩分布情况及教学总结。

第二十六条 各学院（研究院）应建立课程教学质量评价与反馈制度。每学期应当组织随堂听课、召开任课教师和研究生座谈会及组织研究生进行课程教学质量测评，掌握各门课程的教学情况。各学院（研究院）应将质量评价信息反馈给相关任课教师，并帮助教学质量评价不高的教师改进教学工作。

第二十七条 学校聘请一批有丰富教学经验和较高水平的教师组成研究生教育指导小组，对研究生课程教学情况进行调研、督导、指导，各学院应予以积极配合。

第二十八条 各学院应将各类教学评价结果作为任课教师岗位聘任和岗位津贴的评定依据。

对于教学工作出色、教学成果显著的教师，可优先推荐参评优秀教学成果奖等奖项。

第二十九条 任课教师在教学活动中因直接或间接责任导致影响正常教学秩序和教学质量的，研究生院将取消研究生课程任课教师与研究生指导教师资格。

九、教学档案管理

第三十条 任课教师应积极配合本单位研究生秘书做好研究生课程教学档案的收集与归档工作。研究生课程教学档案主要包括：1. 学科培养方案；2. 主要教学用书及资料；3. 研究生开课计划、课程表；4. 课程教学大纲、教学计划；5. 课程试题样卷；6. 课程学生成绩登记表；7. 课程考试分析与教学总结；8. 教学检查材料、听课记录及课程教学质量测评结果；9. 反映课程改革与建设的典型性经验总结材料、教学研究论文、获奖材料复印件；10. 课程相关课件与多媒体资料；11. 课程建设材料；12. 实验课程建设相关材料与实验室管理相关文件。

第三十一条 研究生公共课程教学档案由课程主要任课教师负责收集、归档，教学档案材料保存在承担研究生公共课程教学单位；研究生专业课程教学档案由课程任课教师负责收集、归档，教学档案材料由学院研究生秘书负责保存在学院。

十、附则

第三十二条 本规范自公布之日起施行，《厦门大学研究生课程教学基本规范》（厦大研字（2005）30号）同时废止。