

附件 1:

厦门大学研究生学位论文格式规范

为使我校研究生学位论文格式规范化,现将学位论文规范要求如下,望各有关单位遵照执行。

学位论文的规范化要求:

1. 论文的打印和印刷纸张的规格标准为 A4。

2. 论文封面的要求

(1) 颜色: 浅色(白、浅黄、浅绿、浅蓝);

(2) 封面的字体、字号和排版要求见厦门大学学位论文封面格式;

(3) 封面的论文题目需要中、英文,英文题目在中文题目之下。

3. 论文书脊的要求(如右图)

(1) 在论文的书脊以紧排依序打印中文: 论文名称、作者姓名、指导教师、XXX、厦门大学

(2) 字号字体: 小五号宋体。

4. 论文封面后依序加《厦门大学学位论文原创性声明》、《厦门大学学位论文著作权使用声明》。

5. 论文目录的要求

(1) 中英文各一份;

(2) 至少要示明“章和节”的标题、页码;

(3) 章的标题的字号: 四号黑体加重;

(4) 节的标题的字号: 小四黑体加重;

(5) 目的标题的字号: 小四宋体。

6. 论文摘要的要求

(1) 文字: 中文和英文各一份; 中、英文摘要及其关键词分别各置一页内; 字号小四宋体;

(2) 字数: 中文 600 字左右; 英文 3500 字符左右;

(3) 内容: 重点概述本文研究的问题、意义、创新之处和主要观点、结论。

7. 论文关键词的要求

(1) 关键词数量: 不超过 3 个, 能体现论文的主要内容, 词组符合学术规范;

(2) 每个关键词字数: 不超过 5 个字;

(3) 字号字体: 小四号宋体;

(4) 多个关键词之间用分号隔开;

(5) 格式例示: 关键词: 资产重组; 市场反应; 实证研究

Key Words: Capital Reorganization; Market Reaction; Empirical Study.

8. 论文正文排版的要求

社
会
发
展
动
力
研
究

- (1) 字体字号：小4号、宋体；
- (2) 行距：1×1.5；
- (3) 每页须加“页眉”和“页码”。

9. 论文中的标题格式和排版的要求

- (1) 章的标题：小3号加重黑体；
- (2) 节的标题：4号加重黑体；
- (3) 目及子目以下的标题：小4号加重黑体；
- (4) 标题一般要简明扼要，体现阐述内容的重点，无标点符号；
- (5) 全文各部分或章节的题目的“编号”要尽量一致。

10. 表格的要求

- (1) 表格要有：编号，表名（小4号宋体加重），单位；表号和表名要居表上方正中，单位在表右上方；
- (2) 表格中要注明“项目”（例如，数据的名称、时间）；
- (3) 资料来源要标明“作者、资料来源名称、时间”用小五宋体，置表格左下方；
- (4) 表与上下正文之间各空一行。

表 1：1995—1998 年工商银行资产负债情况 单位：亿元

时间	1995	1996	1997	1998
总资产				
净资产				
总负债				

资料来源：中国人民银行：《1999 年年鉴》，中国统计出版社，2001 年 5 月。

11. 制图的要求

- (1) 图要有：编号，图名（小4号宋体加重），单位；图号和图名要居图上方的正中；
- (2) 图形要标明计量单位；
- (3) 图的资料来源要示明“作者、来源名称、时间”，用小五宋体，置图左下方；
- (4) 图与上下正文之间各空一行。

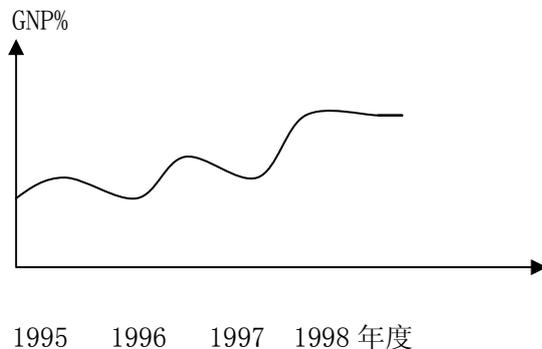


图 1：厦门地区 1995—2000 年 GNP 增长状况

12. 注释

注释主要用于对文章篇名、作者及文内某一特定内容作必要的解释或说明。篇名、作者注置于当页地脚；对文内有关特定内容的注释可夹在文内（加圆括号），也可排在当页地脚。序号用带圆圈的阿拉伯数字表示。

13. 参考文献

(1) 参考文献的著录采用顺序编码制，根据 GB7714—87《文后参考文献著录规则》及《中国学术期刊（光盘版）检索与评价数据规范》规定，在引文处按论文中引用文献出现的先后以阿拉伯数字连续编码，序号置于方括号内。一种文献在同一文中被反复引用者，用同一序号标示，需表明引文具体出处的，可在序号后加圆括号注明页码或章、节、篇名，字体用小五宋体。

(2) 文后参考文献的著录项目要齐全，其排列顺序以在正文中出现的先后为准；参考文献列表时应以“参考文献：”（左顶格）或“[参考文献]”（居中）作为标识；序号左顶格，用阿拉伯数字加方括号标示；每一条目的最后均以实心点结束。

(3) 参考文献著录的条目以小于正文的字号编排在文末。其格式为

A 专著、论文集、学位论文、研究报告——[序号] 主要责任者. 文献题名[文献类型标识]. 出版地：出版者，出版年. 起止页码（任选）.

例：

[1] 周振甫. 周易译注[M]. 北京：中华书局，1991.

B 期刊文章——[序号] 主要责任者. 文献题名 [J]. 刊名，年，卷（期）；起止页码.

例：

[2] 何龄修. 读顾城《南明史》[J]. 中国史研究，1998，（3）：167—173.

C 报纸文章——[序号] 主要责任者. 文献题名 [N]. 报纸名，出版日期（版次）.

例：

[7] 谢希德. 创造学习的新思路[N]. 人民日报，1998—12—25（10）

D 电子文献——[序号] 主要责任者. 电子文献题名. [电子文献及载体类型] 电子文献的出版或可获得地址，发表或更新日期/引用日期（任选）

例：

[8] 王明亮. 关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展[EB/01].
<http://www.cajcd.cn/pub/wml.txt/980810-2.html>, 1998-08-16/1998-10-04.

E 各种未定型的文献——[序号] 主要责任者. 文献题名[Z]. 出版地：出版者，出版年.

例：

[11] 张永禄. 唐代长安词典[Z]. 西安：陕西人民出版社

F 参考文献类型，根据 GB3469—83《文献类型与文献载体代码》规定，以单字母方式标识：M——专著，C——论文集，N——报纸文章，J——期刊文章，D——学位论文，R——研究报告，S——标准，P——专利；对于专著、论文集中的析出文献采用单字母“A”标识，其他未说明的文献类型，采用单字母“Z”标识。

14. 其他要求

(1) 全文内的各章、各节内的标题及段落格式（含顶格或缩进）要一致；

(2) 全文内各章的体例要一致，例如，各章（节、目）是否有“导语”；

(3) 时间表示：使用“1999年10月”，不能使用“99年10月”或“1999.10”；

(4) 标题编号：要符合一般的学术规范，一般不能使用“半括号”，“（一）、”或“（一、）”等不规范用法，标题结束处不能有标点符号；

(5) 全文错别字或不规范之处不能超过万分之二。