

## 厦门大学博硕士学位论文在线提交说明

根据学校规定要求，各院（系）的博士、硕士研究生在学位论文答辩通过后，必须在图书馆网站上提交本人的学位论文，并向图书馆提交学位论文印刷本 1 册，方可办理离校手续。

具体提交程序和要求如下：

### 一、提交准备

电子版应与提交到图书馆的印刷版内容、排版、页码等完全一致。电子版全文必须是 Word 文档，或者 PDF 文件，如有多个文件，请压缩成一个压缩文件。文档内容应包括：封面页、论文原创性声明、著作权使用声明、中英文摘要、中英文目录、正文、参考文献、致谢。

### 二、提交过程（请使用 IE 浏览器提交论文）

信息主要包括三个部分：个人信息、导师信息、论文信息(题录摘要与全文)

1、个人信息请自行添加，学号中年份为四位数；博士后若要提交论文，请到总台查询自己的学号，若不存在请求分配一个；

2、导师信息：提交第一导师（与副导师，有才提交）的正确姓名与单位信息；

3、论文信息：题录摘要部分---须提交论文的中文题名、英文题名、中文关键词、英文关键词、中文文摘、英文文摘、论文答辩时间、论文总页码（文摘、目录、正文、参考文献的页码之和）、参考文献总数、论文全文类型、参考文献；

4、上载全文。点击“浏览”从本地硬盘选择文件，点击上传,上传大文件可能会受到网络速度影响，请尽量在校园网内提交；

5、如果你要修改提交过的论文信息或重新上传全文，请点击 [修改论文](#)；

6、提交完成后请到总出纳台进行审核，并提交一份印刷本论文。工作人员将根据印刷本论文检查电子版提交信息，检验通过后方可办理离校手续；若未通过检验，请根据提示的原因进行修改。

下载：[厦门大学学位论文原创性声明](#)、[著作权使用声明](#)

### 三、其它说明

1、您所提交的论文基本信息及论文前 16 页将会在工作人员检验合格后发布，论文全文将在答辩日期的一年之后发布（有特殊要求的，将根据要求的发布时间进行发布）。

2、论文保密问题

对于要申请专利、技术转让或发表的科研论文，或者涉及“军工保密项目”的论文，可以申请保密。保密级别分为内部(2-5年)、秘密(5-10年)、机密(10-30年)和绝密(30年以上)，申请保密论文需要说明保密理由，并由导师签名和所在院系盖章。详见《厦门大学研究生涉密学位论文管理暂行规定》第三条。

印刷本涉密学位论文在保密期内单独存放，不提供读者服务；电子版论文在保密期内不提供网上服务。解密后的印刷本按照图书馆公开的印刷本学位论文的管理和服务办法进行管理和提供服务；解密后的电子版提供网上服务，按照公开学位论文的服务方式对外服务。

### 3、论文提交过程中的常见问题

本系统目前只参与 CALIS 全国学位论文服务系统建设，并未加入任何其它数据库，且只能在校园网范围内访问。特此声明！

图书馆三楼参考咨询部提供免费上机，并有老师指导，咨询电话：2182368

©版权所有 厦门大学图书馆